

# MANUAL SUBASTA ECOLÓGICA

GNS-MAN-0060 Versión 1.0

Estado	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado por:	Gabriela del Llano Archondo		22/10/2018
	Técnico en Desarrollo I		
	Gerencia Nacional de Sistemas		
	Victor Miguel Mollo		22/10/2018
	Técnico en Desarrollo I		
	Gerencia Nacional de Sistemas		
Revisado por:	Carlos Monroy Gutierrez		
	Supervisor de Desarrollo de contenidos WEB I		24/10/2018
	Gerencia Nacional de Sistemas		
Aprobado por:	Ramiro Mercado Beltran		
	Jefe Depto. Desarrollo de Sistemas		24/10/2018
	La Paz – Bolivia		



#### INDICE

1	Intro	lucción1
2	Objet	ivo 1
3	Alcar	nce
4	Desci	ripción de las funciones del sistema
	4.1. S	Sistema SPCID1
	4.1.1.	Ingreso al sistema
	4.1.2.	Partición de ítems1
	4.1.3.	Registro de Residuos o Desechos Indocumentados
	4.1.4.	Registro Lotes
	4.1.5.	Validación Lotes
	4.1.6.	Resolución Adjudicación
	4.1.7.	Notificación Adjudicación
	4.2. S	Sistema Subasta Ecológica11
	4.2.1.	Ingreso al sistema
	4.2.3.	Portal Público de Subasta Ecológica
	4.2.4.	Registro de Usuario Oferente
	4.3. N	MODBNK
	4.3.1.	Pago de Empoce
	4.3.2.	Pago de Lote Adjudicado 14



# SISTEMA "SPCID" – SUBASTA ECOLÓGICA

### 1 Introducción.

El presente documento será una herramienta para identificar claramente los procesos y funciones del sistema "SPCID" en el armado y adjudicación de lotes para la Subasta Ecológica y del sistema de "Subasta Ecológica".

#### 2 Objetivo.

Proveer al usuario una guía clara de cómo utilizar las funciones para realizar el armado de lotes, su subasta y adjudicación.

#### 3 Alcance.

Este manual se limita a presentar una guía operativa. El manual está dirigido a Usuarios con conocimientos básicos de computación.

#### 4 Descripción de las funciones del sistema.

#### 4.1.Sistema SPCID

#### 4.1.1. Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema se debe contar con un usuario y contraseña asignados por la Aduana Nacional a través de la Unidad de Servicio a Operadores USO.

ON.	SPCID- BINTEMA DE PROCESON PENA	JUDIS	Aduana Nacional
		ingrese Usuario y Contraseña	
	1	ingrese to occurro	
		Ngrese su conversala	
		Ingresar	
	@2018-J	115 Advance/Radional Todos top devection receivados havado 6.1	

Fig. 1 Ingreso al sistema.

#### 4.1.2. Partición de ítems.

Para registrar las particiones de los ítems tanto de mercancía como de vehículos, se deberá ingresar al menú **DESTRUCCIÓN**, opción **Partición Ítem**.

- Para registrar la partición, se podrá buscar el caso por nombre de operativo o acta de intervención, utilizando los comodines de búsqueda % para reemplazar uno o más caracteres.
- ✓ Hacer click en el botón Partición para ingresar al formulario de registro de particiones.



6	BIETEMA DE PR	SPC Incensos P	ID-JUDIS	VENCIONALES	Ŋ								Aduana Nacio
	CPERATIVO	^ < 0	O/far meni)						T DUT FT AND	ROIDI	DO, GAU	IELA SUPER	VISOR NACIONAL
0	INENTABACIÓN - WILLORACIÓN	Pa	rtición Ítems (	Operativos	s - Destrucción								
A	ACTA DE INTERVENCIÓN	1	Operativo										
•	CONTRABANDO CONTRAVENCIONAL		Acta de Intervención Nombre Operativo ( )	: Resolución At Parte de Recepc	andeno) ORUD-Co abe: %	0010017%							
	VERIFICACIÓN ESTADO MERICANCIA-REMISIÓN ADJ		Listado de Îte	ems	Bos	kæ							
G	ADUDICADON	4	A Bencar:									Ma	11 m
-	MPLICHACIÓN		Operative				Here	ancia					
=	BUBASTAS		Coerativo/Parte Recepción	Fecha CommoFech Abandona	Acta Intervención Resoluci Abendono	Administración a cargo	100	hen¢	Descripcain 4	Perci	Dentrit	Participan	<i>.</i> /•
*	REPORTED		1 URCA- CLIRAHUARA	87/12/2016	0RU0-0-00010017	ADAMPAA BUTERBOR	VEH	3	Place: 2831707 Clase: CAMON Barrier VOLVO	15.800	No apto para	3	Participe
•	PROCESOS PENALES		02-2218			ORURO			Tipo: FH-12 Chases: YV2A4B3CRWA2748		444		_
۰	DESTRUCCIÓN								Rabriación: 1997 Grigan: Svacia Color:				
Reg Val Tw Ref	perna Lokes Adartan Lohen Honin Itama Maarim Adjadicaacide Adaadaacide								Contectuals 12000 Nexceller 502 Competitive DEEE Painters 2 Roades 10 Internetides NT Capacidad D Parate IT Diservisiones CAA MECAVECA VEHICLED EN FLIKODANABERTIT. 2011 J. 485 CVP				

Fig. 2 Partición Ítems.

Para "Vehículos" Se tiene las siguientes consideraciones:

- ✓ Se podrá registrar como máximo 3 particiones.
- ✓ Se deberá registrar de manera obligatoria:
  - ➢ La Descripción de la partición.
  - El peso en Kilogramos, el sistema irá descontando el peso ingresado del total del peso del ítem, si el ítem no tiene peso se permitirá el registro de los pesos sin ningún control.
- ✓ En la parte inferior se listará todas las particiones registradas.

Para "Mercancía" Se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ No se tiene límite de particiones.
- ✓ Se deberá registrar de manera obligatoria:
  - La Descripción de la partición.
  - El peso en Kilogramos, el sistema irá descontando el peso ingresado del total del peso del ítem, si el ítem no tiene peso se permitirá el registro de los pesos sin ningún control.
- ✓ En la parte inferior se listará todas las particiones registradas.



## 4.1.3. Registro de Residuos o Desechos Indocumentados.

Para registrar los residuos o desechos indocumentados, se deberá ingresar al menú **DESTRUCCIÓN**, opción **Residuos o Desechos Indocumentados**.

Se podrá buscar los casos ya registrados en el sistema por un rango de fechas, el número de correlativo o administración aduanera.

riterios de Búsqueda							
lende:	22(10/2018	ш		Hasta	22/10/2018	ш	
lümero correlativo:	5						
							-
Admitristración Aduanera:	- Totos-	Q Buscar					
idministración Aduanera: ista de casos	- Tedas-	Q Buscar	1				
idministración Aduanera: Ista de casos	- Teter-	Q Buscar					
idministración Aduanera: Ista de casos Naeco λ Buscar:	Totos	Q Buscar				Moitrar	10

Fig. 3 Búsqueda de Residuos o Desechos Indocumentados.

Para registrar un nuevo grupo de residuos o desechos, hacer click en **Nuevo**, y luego registrar los siguientes datos:

## Datos Cabecera.

- ✓ Número Correlativo, el sistema asignará un número de correlativo por administración aduanera,
- ✓ *Fecha*, El sistema asignará la fecha de registro,
- ✓ Administración Aduanera a cargo, Se deberá elegir de una lista de opciones,
- ✓ *Recinto*, Se deberá elegir de una lista de opciones,
- ✓ *Observaciones*, texto de ingreso libre.

## Datos Residuo o Desecho.

- ✓ *Descripción*, texto de ingreso libre,
- ✓ Peso (Kgr.), valor numérico,
- ✓ *Fotografía*, Se deberá subir un archivo con extensión .jpg.



estrucción Residuns o Desectios Indoc	cumentados	
Datos Cabecera		
Vicine <sup>1</sup> Barnaro Correlativo:	* Techs	
* Administración Advances a cargo:	* Receive	
– Dja Administrativ Adams – – – w	- Ella Recimic - 🛛 🖌	
Obervectores		
noo Ingress Orten Co Datos Residuo o Desecho	na Ingerni	
* Description	* Perso (Rgritt	
100. * Policiparlia (* Jogg. - Chammer - ) Na sa ta poloccionado rengiór archivo.	Toppester Datas	
Detaile de Residuos o Desechos		
Nercanda Item Fotografia	Beactución Pean Auro	Ű.

Fig. 4 Residuos o Desechos Indocumentados.

#### 4.1.4. Registro Lotes.

Para registrar los lotes, se deberá ingresar al menú **DESTRUCCIÓN**, opción **Registro Lotes**.

Se podrá buscar los lotes ya registrados por los siguientes criterios:

- ✓ Fecha de Subasta Ecológica (Rango de Fechas).
- ✓ Número de lote.
- ✓ Administración Aduanera a Cargo.
- ✓ Número de Acta de Intervención.
- ✓ Nombre de Operativo.

Fecho Sahasta Ecológica Desile 1	65/18	1218 II					Hanta :	23/15/3818	m		
Nămanu de Lote :	4										
Administración Ashannera a ca	ego: - To	(as						-			
Namora acta Intervención											
Nonibre operativo:	4										
	1.00		-20								
lata de operativos. Nativo			•							Mostrur	я
Inta de operativos Nazor 9 Hassan 1 Los + Adostos	Machine as Lange	CinsPicación	SetClustic	stis \$ Part	rr∳ Facha Gatarra	# Fech	tings in	eche Payny	600	Mostrur ÷ Fector † Teneto	11
lata de operativoa Nazver 9. Hesser Los de Adereo Presente a Adereo	Manachine and Company A NUTCHION	Clasticación RESELUES NO RELIGIOLOS NO	<ul> <li>SetClosts</li> <li>RECOURSE</li> </ul>	ntion + Post Base B - E	Tacha Estores Sec derocom	Fich hick 1 (179)	2714 S	eche Pagoy buai Tractoriti	Enole REGISTACO	Womer Fictor -	19

Fig. 5 Búsqueda Lotes – Registro Lotes.



Para registrar un nuevo Lote hacer click en el botón Nuevo.

El formulario se divide en dos pestañas, la primera "**Lote**" donde se deberá registrar los datos del Lote y la segunda "**Busca Operativos**" donde se elegirá los ítems/particiones que formarán parte del lote.

En la pestaña **"Lote"** se deberá registrar:

- ✓ Clasificación, se deberá elegir de la lista desplegable.
- ✓ SubClasificación, se deberá elegir de la lista desplegable.
- ✓ Administración Aduanera, se deberá elegir de la lista desplegable.
- Descripción, se deberá ingresar la descripción que se mostrará en el portal de Subasta Ecológica.
- ✓ Precio Base, se deberá registrar el valor base sobre el que partirá la subasta.
- ✓ Fechas Pago Garantía, se deberá registrar el rango de fechas en las que el sistema SIDUNEA aceptará los pagos de la garantía para participar en la subasta.
- ✓ Fecha Subasta Ecológica, se deberá registrar la fecha de la subasta en el formato dd/mm/yyyy.
- ✓ Hora Subasta Ecológica, se deberá registrar la hora de la subasta en el formato hh24:mi.

El sistema mostrará un mensaje de confirmación (color verde) o de error (color rojo) para informar el resultado de la operación.

and the second se				
Investment Coverse				
Concerting and C				
Operativos para D	restruction			
gistro Lotes Dest	rucción			
Webee	Surgerstree of	Part of the local division of the local divi	and the second s	
CheerPrincipe (	NEURODE ESPECIALES	ButClasticands:	LLANTAS O MEMARICOS	
NATION ADVICTORY	201-10000-14761			
	DESCRIPCEN DEL LOTE DUE SE HOT	TRANIA ER SL. PORTAL		
800 - 11:				
	2011			
Frenet Sales 1	2969			
rectos Pago narente nicio :	ziendaria (IIII)	Paralization -	27/10/2018 🔠	
	zwiedne I	- Directory of the	1 HE 00	
	100			

Fig. 6 Registro Lotes.

En la pestaña **"Busca Operativos"** Una vez registrados los datos del lote, se deberá buscar los ítems o particiones que lo conformarán.



- ✓ Se podrá buscar por Acta de Intervención o Nombre del operativo.
- ✓ Se podrá elegir uno o más ítems.
- ✓ Los ítems ya asignados no podrán ser elegidos nuevamente.

olen Des	PODGR9							
- ( •								
100.00	centines para l	oitu(o	10C					
fictes	Destructor							
111	-	1		e onte facence el		and the		
-	**			100 E H				
List	do de Neren							
-			tata lamatata	-	-			
3				CONTRACTOR OF THE	and the second second	100 00,00011	Received allowers with the second sec	· · · · · ·
					10-mt			

Fig. 7 Registro ítems/particiones en lote.

Una vez registrados todos los ítems que formarán parte del lote, se deberá cerrar el formulario, para lo cual el sistema solicitará una confirmación, una vez cerrado el formulario, ya no se podrá realizar ninguna modificación.

En la pestaña "Lote", en el listado de ítems se podrá eliminar algún ítem que se considere no forme parte del lote.



Fig. 8 Confirmación cierre registro.

El sistema permite la impresión del lote, en el cual se mostrará los datos del lote y el detalle de ítems/particiones.

🕑 desko	gic01.aduana.gob.b	o:7011/lpc//Destruction/de	orte original par incl				
E	13		and a second sec	Note-20103014-D 99% ***	0 0	=	
		Subarta Ecologi	ca - Destrucción Lole IIº 21	183014-0	0.10		
MIN				Brownerskie			
1.1.1.1		Desficación BEDDUCS PELS	640003	AR Christopolo SERIOUDE RADIOACTIVOS			
	Administ	ADUANA INTER	OR COCHABANSA				
		Descrood Votoronom	10000000000				
		Precio Base, 1800					
	Feithe	A Parto Garanda 15/13/2015 - 10/1	64018				
	Factor Hone R	Inche Frenchman IN-18-2018	0				
-	The state of the s	CALIFORNIA CALIFICAL CALIFICALIFICAL CALIFICAL CALIFICAL CALIFICAL CALIFICA	#C:				
Detalle	_				_		
		Operative		(Mananda)			
	Acta tranvención	manue	hge:	Caperpoint			
1	CRECIND-2	17. 12.		Description Addatable 2			
	LODUHOUN.	7		Date bear second and the			
1	CERCI-C-00+1/0014	RODRIGO TAPIA ZAMERANA	Bib. 0004/T	Desiglionality PROTECTOR DE MOTOR			

Fig. 9 Impresión Lote.

### 4.1.5. Validación Lotes.

Para validar los lotes, se deberá ingresar al menú **DESTRUCCIÓN**, opción **Validación Lotes**.

Se podrá buscar los lotes ya registrados por los siguientes criterios, utilizando los comodines de búsqueda % para reemplazar uno o más caracteres:

- ✓ Fecha de Subasta.
- ✓ Número de lote.
- ✓ Administración Aduanera a Cargo.
- ✓ Número de Acta de Intervención.
- ✓ Nombre de Operativo.

	SPCID – SISTEMA DE SUBASTA ECOLÓGICA	
Criterios de Bisqueda		

ente l'entre le la composition de la compositi	01.0m2018 III		Haritz	30-00:2010 18					
armento de Lute	16.								
derectivación Adkanera a cargo	- 75080-			(m)					
inera interaction									
arebre opartative.									
	Contraction of Contra								
	Ordine Operate								
sta de operativos	Concerning of the second								
sta de operativos									
ista de operativos	County Country								
sta du operativos Nora								Mestrar	10
sta de operativos Inere: Desear	and the second state of th	Clerifs quite	9 Saltzanhiania	ý Varne Maniež Poreka žudinska	• 2 Fecta Page Inte	u 8. frithi Page Faul	¢ Solain	Mestre 8 Fecta Inte	10
sta de operativos Norm Univer Reserve de Ante & Adversero Stratorico Adversero	Mile Maxima Corps 8	Electronice enclose derectoria	Satematicande     Martin de legandricoe	<ul> <li>Vanis Units<sup>®</sup> Reptile Sciences</li> <li>rest<sup>®</sup> pilotesciente</li> </ul>	<ul> <li>Festa Page line 1000-2018</li> </ul>	<ul> <li>B Fedda Food Fixed Microsoft</li> </ul>	ELECTRON CONTRACT	Heatran I Heatran	13

Fig. 10 Búsqueda Lotes – Validación Lotes.

Se ingresará al formulario donde se desplegarán los datos del lote e ítems que lo conforman, desde este formulario se podrá:

- ✓ Abrir el lote, para que el técnico a cargo pueda realizar modificaciones en su registro, debiendo volver a cerrar el registro para su posterior remisión a Verificación.
- ✓ *Eliminar el lote*, siempre que el mismo no se encuentre validado.
- ✓ *Imprimir lote*, imprimir los datos del lote igual que en el registro.
- ✓ Validar lote, si el lote no tiene ninguna observación, el mismo se validará y se podrá consultar en el portal de Subasta Ecológica.

na Colemativite perm 1	walls 2 titl						
Wilde Lotes Destruc	no en						
(Une							
1-0-		C Deserved	Index Office				
	NUMBER OF PERSONS AND INCOMES		Access to be seen of	101			
because of							
Press Same	-						
And a second sec	and the second s	-	Annes ( M. )				
And provident		Section Of Compo					
10000000	Dates						
cte							
			100	miller Tumpiler	Marine Discourses		
E BRACKER	Acres for			1000	Press and	Participa	
- Identicana di			-	10	his and holds and a	1. 1	Conc.
(mained)				4	Bearingstone advantation of	15	Sec.

Fig. 11 Validación Lotes.

## 4.1.6. Resolución Adjudicación.

Una vez realizada la subasta ecológica, para generar la Resolución de Adjudicación, se deberá ingresar al menú **DESTRUCCIÓN**, opción **Resolución Adjudicación**.

Se podrá buscar los lotes por los siguientes criterios:



- ✓ Administración Aduanera.
- ✓ Número de Lote.

Listedo de Lotes Adjudice	itus - Desthucción									
Crowney on Research										
Perior Industrial States	new (# tes time (#									
Advantation folgements corpo	-tase (									
Strengt in the Local-	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -									
( in sec.	Arrest .									
Lista de operativos										
References Lake	Advances in the second of Carals	(helitatio)	Not be franks	Prantic Read	Terra luterta	Distant Phase	Circu Data	from Texa Converter	Per .	(Internal)

Fig. 12 Búsqueda Lotes – Validación Lotes.

Se deberá elegir el tipo de Resolución a generar y elegir el botón Generar Resolución para su registro.

Del listado se podrá modificar o eliminar las resoluciones siempre que la etapa no se encuentre cerrada.

Resolución Destrucción				
Operativo				
Late 27 Classificantie: nei Desenyorie: des Petris y tess nerate scartiges: 110 Registro Resolución	REUTTO INUISE EXPECTALES - Refer INFRCOM PARA EL PORTA INCOME TELES	efnania: NEDLES VOLIMINDROS		
* Tipe Meesfaction				
-Eilije Tipo Restituzion-	~			
- the free Resolution	and the second			
RESOLUCION ADJUDICACION DESTRU	CCIDN			
ABORDOOM DE DESTRUCCIÓN				
General Residential Administration	and a contract of the second se			
Lista do Resoluciones				
Construction of the constr				
M <sup>a</sup> Tipe Resolution		Humens de Repoluçães	Feicha de Resolución	

Fig. 13 Registro Resolución.

## 4.1.7. Notificación Adjudicación.

Una vez cerrada la Generación de Resolución, para registrar las Notificación al adjudicatario, se deberá ingresar al menú **DESTRUCCIÓN**, opción **Notificación Adjudicación**.

Se podrá buscar los lotes por los siguientes criterios:

- ✓ Fecha de Subasta Ecológica.
- ✓ Administración Aduanera.
- ✓ Número de Lote.
- ✓ Etapa.



Fig. 14 Búsqueda Lotes – Notificación Adjudicación.

Se deberá registrar:

- ✓ Tipo de Notificación.
- ✓ Fecha de notificación, en formato dd/mm/yyyy.
- ✓ Hora de notificación.
- ✓ Se deberá hacer click en el listado de Persona Adjudicada, para que se recupere sus datos en las casillas correspondientes al documento de identidad, nombres y apellidos.
- ✓ Lugar de Notificación.

Desde el listado se podrá Modificar, Eliminar e Imprimir la notificación generada.

atos Notificación Remate Destri	acción						
Operativo							
Videor Cristign de Later 2011 Administración Atlanente a suegor Aciu	10142-0 ANA INTERS	Feature de Subeste	26192017				
Persona Adjudicada							
Tipo Docemento     Documento de tria     D     10017438	ntdel	Ligar de Entrain Române LP PRESSY	Complete ALEJANDRD	Apullido Paterno EROJETA	Apoliste Materna PSEACIOS	CALLE COLOMBIA 855	ALTYO BAN PEDRO
Datos Notificación							
Numa Tipo de Holffanción:		* Festa de Notificación:	* Hora de l	Intificación			
- Elije Tyrs de Notificeción -	¥						
Tipio Discomento identistad:		* Documento de Identidad					
Eilija Tipo de Osoumentó 🔍							
Hambre		* Apellido Paterso	Ageilido M	aternac			
Lugar de Hottikzaniów							
") Delos obligatorios		and a state of the					
ista Notificación							
M <sup>*</sup> Documento de identidad - Norebre C	angiata		obtoastin		Fesha	flane	
1 SD EVELN T	ERETA ERO	jeta N	OTHICADIONS	ECRETARIA (PRESENT	(E) 28/09/2017	11.01 Notation	Ekwiner brenner

Fig. 15 Notificación Adjudicación.



## 4.2.1. Ingreso al sistema.

El portal de Subasta Ecológica, tendrá un ingreso público y otro privado. Para ingresar al sistema como técnico de aduana, se deberá contar con un usuario y contraseña asignados por la Aduana Nacional a través de la Unidad de Servicio a Operadores USO.



Fig. 16 Ingreso al Sistema.

## 4.2.2. Habilitación de Usuarios para la Subasta

Para la habilitación de usuarios oferentes en las Subastas, previamente el oferente deberá de realizar su registro por el portal de Subastas Ecológicas o Subastas y deberá efectuar su pago de empoce.

El técnico encargado de esta tarea deberá de solicitar el o los roles correspondientes para el acceso al sistema de Subastas Ecologicas, solicitando a la Unidad de Servicio a Operadores (USO), si ya cuentan con usuarios creados deben de solicitar la asignación del rol "TECNICO\_DESTRUCCION"

Una vez ingresado al sistema se deberá de seleccionar la opción "Habilitación de usuarios", misma desplegara lotes cuyos plazos de depósito de empoce hayan fenecido.

🗅 HABILIT	ACIÓN USUARI	05						
LISTADO DE LOTES								
Lose N <sup>2</sup>	Adama	Catagoria	Descripción	Rest Ba	Inicia Otorta	Fia Oferta	Fecha y Bara de Remate	Accience
Q-816(018-D	INTERIOR LA BAZ	REMINION ESPECIALES - MUTBLES VUELIMENDION	LOTE REMATE ROOLOGICO	15000	23.09/2018	25-09/2010	34/10/2018 (18:00)	HARLING INCASOR
201820119-D	INTERIOR LA PAZ	RESIDUOS ESPECIALES - MEIEBLES VOLUMINOROS	LOTE MINTO	1250	13-10-2018	21/10/2018	33/10/2018 (18:00)	TOTAL TOTAL TRANSPORT

Fig. 17 Listado de lotes para depuración de usuarios.

Se deberá de seleccionar en la columna Acciones "HABILITAR USUARIOS" del lote requerido para realizar la habilitación correspondiente de usuarios.



ies -
ITAR
ATAR.
TIME
1748

Fig. 18 Listado de usuarios.

HABILITAR O INHABILITAR	USUARIO EN EL LOTE 20185012-D	×
Usuario	AVA	
Nro. Cl	5948993	
Tipo documento	CI	
Observaciones		
	Cancelar Habilitar Inhabilitar	

Fig. 19 habilitación/deshabilitación de usuarios.

Luego de la depuración de usuarios, estos aparecerán automáticamente en el portal de Subasta Ecológica. Para que los oferentes estén informados se desplegará la información en la opción "Usuarios Depurados".

USUA	RIOS DEPURADO	S EN LOS ÚLTIMOS 39 DÉ	AS			
Desde	el 22/09/2018 ha	uta el 22/10/2018				
Na.	Lote	Fecha Habilitación	Fecha Reman	Unsarfe	Estado	Observationes
1	20182618-D	64/10/2018	24/10/2018 (16:00)	,ANA.	HASE ITADO	HASELITACION CON EXITO
2	20182218-D	10.103018	24/10/2018 (10:00)	CRIGO	1010000	32 PROode a la babilitation
1	20182018-D	64/10/2018	24/10/2018 (18:00)	GITANA	TATINGTAR	HABILITACION CON ENTIO
4	20182538-D	84/10/2018	3410/2018 (16:98)	RADCORP	NHADDERADO	PARA LAS PRUEBAS
5	201820113-23	09/10/2018	00102018(18.00)	ADVSLEY	HALLETTADE	SE HABILITO
n	201828115-D	89/30/2018	181/10/2018 (18:90)	RENTYYORDY	DOCTOR DOLLARS	SII SIABILITO

Fig. 20 lista de usuarios habilitados/deshabilitados.

4.2.3. Portal Público de Subasta Ecológica.



En el portal de Subasta Ecológica se desplegara los lotes habilitados para ser subastados generados por el sistema SPCID.

									В	-	U	
Lote Nº 0	Advana .	Categoria	٠	Base BL	•	Fedra inicio pago empoce	Fecha (is page raspece	•	Fecha Subasta		qire <sup>0</sup>	Ofertas
6.41023110	INTERIOR LA BAZ	RESIDUOS ESPECIALES - MUTBLES VOLUMINOSOS		13000	1	23-09-2016	25/09/2018		24:30:3118	3	ðin .	+
101820119-D	DITEROPLLA PAZ	RESIDCOS ESPECIALES - MUEBLES VOLUMINOSOS		1250		43/10/2018	21/10/2018		31/38/2018	. 4	dec	

Fig. 21 Listado de lotes a ser habilitados.

# 4.2.4. Registro de Usuario Oferente

El registro de oferentes se debe realizar en el portal de Subasta Ecológica que es de acceso público en la página de la aduana <u>www.aduana.gob.bo</u>.

Si el usuario ya se encuentra registrado en el portal de subastas, no es necesario que se registre en el portal de Subasta Ecológica.

Información del usuario	2			
° Tipo de Persona:	# Paraota Natural   Paraota Julidica	* Tipo de Documento:	# CI _D NIT	
* Número de documento:	Selectore Guidad *	* Nombre(s):		
Apellido Paterno:		<ul> <li>Apeliido Materno:</li> </ul>		
* Fecha de nacimiento:	(dd/mm-adaat)	* Género:	Seleccore Génera *	
* Razón sociali		* Representante legal:		
información de contact	0			
Dirección:		* Ciudad:		
Departamento:	Seleccione Departamento *	* Correo electrónico:		
* Teléfons:		For		
* Número de celular:	1			
" Osserio: " Contraseña: " Contenar contraseña:				
imagen de seguridad	form?			
" ingresa las letras de la imagen:	Cower			
Crear mi cuerta Canco				

Fig. 22 Registro de usuario.

Se deberá registrar:

 $\checkmark$  Tipo de Persona,



- ✓ Tipo de Documento,
- ✓ Número de Documento,
- ✓ Nombres,
- ✓ Apellido Paterno,
- ✓ Apellido Materno,
- ✓ Fecha de Nacimiento,
- ✓ Género,
- ✓ Razón Social (Si correspondiera),
- ✓ Representante Legal (Si correspondiera),
- ✓ Dirección,
- ✓ Ciudad,
- ✓ Departamento,
- ✓ Correo Electrónico,
- ✓ Teléfono,
- ✓ Usuario
- ✓ Contraseña

## 4.3. MODBNK

## 4.3.1. Pago de Empoce

Para la realización del Pago deberá de realizarlo por lote mediante el sistema MODBNK con el concepto de Pago Misceláneo 153, con el monto de 300 Bs. Se tendrá un tiempo limitado para el pago del empoce, el mismo está publicado en el portal de Subasta Ecológica.

El formato de referencia es: Gestión-aduana-nro. De lote-D.

0	* No. Documento:		E747006	E747006		CI CÉDULA DE IDENTIDAE		
DATOS DE	* Nombre o Razón Social		CARMEN RATION CORTEZ		* Dirección:	ILDE OCTUR	RE NAVGERO ENTRE S	
	* Administración de	Aduana	201 Interior La Pag		* Gerencia Regional:	GERENCIA	REGIONALLA .	
0	* Documento de Pag	101	13Cangos y Multas Admi	•	Tipo Operación:	ADMINISTRA	NTWOS Y CREEKTING	
DESCRIPCIÓN DEL	Optiones	Codigo y De	na ipaén		Referencia		importe en lla.	
	Aseptar Cancelar	153 EMPO	LE POR REMATE ECOLOGICO	- 17	201820116-0		300	

## Fig. 23 pago de empoce.

# 4.3.2. Pago de Lote Adjudicado

Para la realización del Pago deberá de realizarlo mediante el sistema MODBNK con el concepto de Pago Misceláneo 154, con el monto con el que se adjudicó. Se tendrá un tiempo limitado para el pago del lote adjudicado que será de dos



días hábiles después de haberlo sido adjudicado por el sistema, el mismo está publicado en el portal de Subasta Ecológica.

(A)	* No. Documento:		6692175	* Tipo de Documento:	CI CEDULA	A DE IDENTIDAE
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	" Nombre o Razon Social:		OAND ARTURD LA FUENTE RUDI	* Dirección:	CALLEE DAZA 101	
	* Administración de	Aduana	201 Interar La Paz 🔹	* Gerencia Regional:	GERENCIA	REGIONAL LA
0	* Documento de Pag	jà:	13-Cargos y Multar Admi 🔹 🔸	Tipo Operación:	ADMINISTRO	KTWOS Y OPERATING
DESCRIPCIÓN DEL	Opciones	Código y De	ectpoin	Beforencia		Importe en Us.
	Aceptar Cancelar	154 PADO	SALDO REMATE ECOLO/BOD	• 201820116-D		794312

Fig. 24 pago de lote adjudicado.